



**ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE DE VILLA DE LA PAZ**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**CLAVE**

**OOAP01**

**ALINEAMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:** Dotar de un Servicio de Agua Potable, Drenaje y alcantarillado dentro del área de Jurisdicción del Organismo Operador

**BIENES Y/O SERVICIOS QUE ENTREGA EL PROGRAMA:** Servicio de Agua Potable Drenaje y Alcantarillado

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA:** C. José Jesús Soto Flores

**UNIDAD O UNIDADES INVOLUCRADA (DIRECCIONES):** Área Operativa, Área Administrativa y Dirección General

**FINALIDAD QUE ATIENDE EL PROGRAMA:** 1.5 ASUNTOS HACENDARIOS

**ALINEAMIENTO A PLANES O PROGRAMAS DE OTRO NIVEL DE GOBIERNO**

**PLAN FEDERAL**

**OBJETIVO AL QUE SE ALINEA**

**PLAN ESTATAL**

**OBJETIVO AL QUE SE ALINEA**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO SAN LUIS POTOSÍ 2018-2021

3.2 AGUA Y RESERVAS ECOLÓGICAS

**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA**

	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>FUNCIÓN:</b>	1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
<b>SUBFUNCIÓN:</b>	1.5.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
<b>TIPO DE PROGRAMA:</b>	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>NÚMERO DE PROGRAMA:</b>		
<b>TIPO DE GASTO:</b>	1	GASTO CORRIENTE
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	4	Ingresos Propios y Recursos de Libre disposición

**BENEFICIARIO(S):** 4,130 habitantes

**GÉNERO:** INDISTINTO

**LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:** Área de Jurisdicción del Organismo Operador de Agua Potable

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

**FIN**

Se contribuye a Brindar un Servicio de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado basados en la mejora continua y la atención a la problemática que se presente.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO ((A / B)-1) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada anual</b>	

(REPORTES ATENDIDOS/TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS)*100	DESCONOCIDO	100%
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>
	REPORTE	INFORMES GENERADOS EN ÁREA ADMINISTRATIVA

**PROPÓSITO** Los Habitantes del área de Jurisdicción del Organismo Operador obtienen un servicio de calidad de Agua Potable, drenaje y Alcantarillado

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO ((A / B) -1)* 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	
(USUARIOS ENCUESTADOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO/TOTAL DE CIUDADANOS ENCUESTADOS)*100	ESTÁ CONFORMADO	QUE SIGA CONFORMADO	
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	CIUDADANOS SATISFECHOS	ENCUESTAS	

**PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 1** CONSEJO CONSULTIVO

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
RENOVACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	CADA 1.5 AÑOS
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta programada anual</b>	<b>Supuestos</b>
NO Aplica	ESTÁ CONFORMADO	QUE SIGA CONFORMADO	QUE EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO LANCE LA CONVOCATORIA PARA RENOVACIÓN EN EL TIEMPO ESTIPULADO
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO	

**PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 2** REGLAMENTACIÓN INTERNA

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN INTERNA	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada anual</b>	<b>Supuestos</b>
(REGLAMENTACIÓN INTERNA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL/REGLAMENTACIÓN INTERNA QUE SE DEBE DE TENER)*100	DESCONOCIDA	100%	QUE SE REQUIERA ALGÚN SUPUESTO PARA RESOLVER/TOMAR DECISIONES EN EL ORGANISMO OPERADOR
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	REGLAMENTACIÓN ELABORADA	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	

<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 3</b>	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ELABORACIÓN DE INVENTARIO	GESTIÓN	EFICIENCIA	SEMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada anual</b>	<b>Supuestos</b>
(INVENTARIOS ELABORADOS/2)*100	100%	100%	QUE LA LEY MENCIONE QUE EL INVENTARIO SE DEBA ACTUALIZAR CUANDO MENOS DOS VECES POR AÑO
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	INVENTARIOS ELABORADOS	INFORME DE CONTRALORÍA INTERNA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 4</b>	DICTÁMENES DE CUENTA TRIMESTRAL Y ANUAL		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ENTREGA AL CONGRESO DE DICTÁMENES DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(DICTAMENES ENTREGADOS AL CONGRESO/5)*100	100.00%	100%	QUE SE ELABOREN DICTAMENES CADA TRIMESTRE Y UNO ANUAL
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	DICTÁMENES	INFORME DE CONTRALORÍA INTERNA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 5</b>	DECLARACIÓN PATRIMONIAL		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(DECLARACIONES PATRIMONIALES SOLICITADAS AL DIRECTOR GENERAL/5)*100	100%	100%	QUE SE ENTREGUEN LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES AL DIRECTOR EN TIEMPO Y FORMA
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	INFORME DE CONTRALORÍA INTERNA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 6</b>	DECLARACIÓN PATRIMONIAL		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que atiende</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(DECLARACIONES PATRIMONIALES ENTREGADAS A CONTRALORIA/5)*100	100%	100%	QUE SE ENTREGUEN LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES A CONTRALORÍA INTERNA EN TIEMPO Y FORMA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y Fuente de información</b>	
	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	INFORME DE CONTRALORÍA INTERNA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 7</b>	INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA		

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL/1)*100	100%	100%	QUE SE ELABORE EL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	INVENTARIOS ELABORADOS	INFORME DE CONTRALORÍA INTERNA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 8</b>	VOLUMEN ASIGNADO POR CONAGUA		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
VERIFICAR QUE EL VOLUMEN EXTRAÍDO DE LOS POZOS SEA EL AUTORIZADO POR CONAGUA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(VOLUMEN DE AGUA EXTRAÍDO DEL POZO/VOLUMEN DE AGUA AUTORIZADO POR CONAGUA)*100	DESCONOCIDO	CUMPLIR CON EL VOLUEMN EXTRAÍDO	QUE SE CUMPLA CON EL VOLUMEN EXTRAÍDO DE AGUA AUTORIZADO POR CONAGUA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	VOLUMEN DE AGUA EXTRAÍDO	INFORME DE DIRECCIÓN GENERAL	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 9</b>	AGUA RESIDUAL GENERADA		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
METROS CÚBICOS DE AGUA RESIDUAL GENERADA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
EMPEZAR A GENERAR AGUA RESIDUAL	DESCONOCIDO	EMPEZAR A GENERAR AGUA RESIDUAL	QUE SE ENTREGUEN LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES A CONTRALORÍA INTERNA EN TIEMPO Y FORMA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	METROS CUBICOS DE AGUA RESIDUAL	INFORME DE DIRECCIÓN GENERAL	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 10</b>	LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ATENCIÓN A REPORTES DE FUGAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(FUGAS ATENDIDAS/FUGAS REPORTADAS)*100	DESCONOCIDO	100%	QUE EL USUARIO REALICE REPORTES DE FUGAS O SE ENCUENTRE BAJA PRESIÓN EN BOMBEO
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	NÚMERO DE FUGAS	INFORME DE ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 11</b>	LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE DRENAJE		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
ATENCIÓN A REPORTES DE OBSTRUCCIÓN O DAÑOS EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE DRENAJE	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(REPORTES ATENDIDOS DE DAÑOS EN DRENAJE/ REPORTES DE USUARIOS)*100	DESCONOCIDO	100%	QUE EL USUARIO REALICE REPORTES DE MAL FUNCIONAMIENTO EN LA LÍNEA DE DRENAJE
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	REPORTES DE USUARIOS	INFORME DE ÁREA ADMINISTRATIVA	

<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 12</b>	SERVICIO MEDIDO		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
TOMAS DE AGUA CON SERVICIO MEDIDO	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(TOMAS DE AGUA CON SERVICIO MEDIDO/TOMAS TOTALES)*100	0%	10%	QUE SE INSTALEN MEDIDORES PARA TENER CERTEZA EN LOS COBROS DE AGUA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	TOMAS CON SERVICIO MEDIDO	INFORME DE ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 13</b>	MONTO FACTURADO POR SERVICIO DE AGUA		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
FACTURACIÓN POR SERVICIO DE AGUA A USUARIOS	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(TOMAS FACTURADAS/TOMAS TOTALES)*100	0%	100%	QUE SE FACTURE A LA TOTALIDAD LAS TOMAS DE USUARIOS DEL PADRÓN
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	TOMA FACTURADA	INFORME DE ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 14</b>	CARTERA VENCIDA		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(CARTERA RECUPERADA/TOTAL DE CARTERA VENCIDA)*100	DESCONOCIDA	0%	QUE SE DISMINUYA LA CARTERA VENCIDA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	MONTO	INFORME DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 15</b>	RECONEXIONES		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
RECONEXIONES DE SERVICIO	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(RECONEXIONES A USUARIOS HECHAS/RECONEXIONES A USUARIOS PAGADAS)*100	100%	100%	QUE EL USUARIO REALICE PAGOS POR RECONEXIONES DE SERVICIO DE AGUA
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	RECONEXIÓN	INFORME DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>PRODUCTO/SERVICIO COMPONENTE 16</b>	DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE		
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión que</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
QUEJAS POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	GESTIÓN	EFICACIA	MENSUAL
<b>FÓRMULA DE CÁLCULO (A / B) * 100</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Supuestos</b>
(QUEJAS ATENDIDAS/QUEJAS RECIBIDAS)*100	100%	100%	QUE EL USUARIO HAGA REPORTES DE ANOMALÍAS EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE
	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios Verificación y</b>	
	QUEJA	INFORME DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	

---

**C. JOSÉ JESÚS SOTO FLORES**  
**DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE DE**  
**VILLA DE LA PAZ**



**ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE DE VILLA DE LA PAZ**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTO 2019**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

CLAVE	OOAP02
-------	--------

<b>IMPORTE</b>	<b>IMPORTE CON LETRA</b>
\$ 1,285,000	UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
4. INGRESOS PROPIOS Y RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN

<b>INSTITUCIÓN</b>	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE DE VILLA DE LA PAZ
--------------------	-------------------------------------------------------

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
---------------------------	-----------------------------------------------

<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCIÓN</b>
1. GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

<b>SUBFUNCIÓN</b>
1.5.1 AGUA POTABLE

<b>OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA</b>
PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJE

<b>COMPONENTE (S)</b>	
<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Prestar un Servicio de Calidad de Agua Potable
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a la red de Agua Potable
3	Prestar un servicio de calidad de drenaje
4	Atención rápida y oportuna de la totalidad de las quejas respecto del servicio de Agua Potable
5	Atención rápida y oportuna de la totalidad de las quejas respecto del servicio de drenaje

<b>ACTIVIDADES</b>			
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.1	RENOVACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO	CONSEJO CONSULTIVO	No se ha renovado el consejo consultivo aún
1.2	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS INTERNOS	REGLAMENTO	2 / 7 =29%
1.3	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	INVENTARIOS ELABORADOS	Se llevara a cabo la actualización y autorización en el mes de Julio de 2019
1.4	ENTREGA DE DICTÁMENES DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES Y ANUAL	DICTÁMEN	Se llevará a cabo la entrega en el mes de Julio de 2019 junto con la entrega de la cuenta trimestral
1.5	SOLICITUD Y ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	Se llevará a cabo en el mes de Mayo de 2019
1.6	ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA	INVENTARIO	Se elaborará y Autorizará en Junta de gobierno en el mes de Julio de 2019
1.7	VERIFICACIÓN DE VOLUMEN ASIGNADO POR CONAGUA	M3 DE AGUA	No se ha llevado a cabo
1.8	GENERACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	M3 DE AGUA RESIDUAL	La Planta Tratadora se encuentra en su primera etapa
2.1	ATENCIÓN A QUEJAS POR FUGAS EN LA LINEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA	QUEJAS ATENDIDAS	Se atendieron todas las quejas 30/30
2.2	ATENCIÓN A QUEJAS POR OBSTRUCCIÓN O DAÑOS A LA LÍNEA DE DRENAJE	QUEJAS ATENDIDAS	No se tuvieron quejas
2.3	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES DAÑADAS A TRÁVÉS DE SERVICIOS DE BACHEO	REPORTES DE BACHEO ATENDIDOS	5/5 se hicieron todas las reparaciones correspondientes.
2.4	POSEER EN EL PADRÓN TOMAS DE USUARIOS CON SERVICIO MEDIDO	TOMAS CON SERVICIO MEDIDO	0/200 Por el momento se tienen en stock 200 medidores pero aún no se ha hecho la instalación en las tomas domiciliarias
2.5	FACTURACIÓN DE AGUA POTABLE A USUARIOS	TOMAS FACTURADAS	En el mes de Mayo de 2019 se llevará a cabo la adquisición de un sistema Comercial para emitir facturas a los usuarios
2.6	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	MONTO	Se están llevando a cabo convenios de pago para recuperar la cartera vencida
2.7	RECONEXIÓN DE TOMAS DE AGUA	TOMAS RECONECTADAS	40/40 se llevaron a cabo todas las reconexiones pagados
2.8	ATENCIÓN A QUEJAS POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	QUEJAS ATENDIDAS	195/195 Se atendieron todas las quejas.

PRESUPUESTO GENERAL		COSTO ANUAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1000	Servicios Personales	\$ 875,000.00	150,484.78	0	0	0
2000	Materiales y Suministros	\$ 240,000	64,446.90	0	0	0
3000	Servicios Generales	\$ 150,000	5,117.76	0	0	0
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -	0	0	0	0
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ 10,000	0	0	0	0
6000	Inversión Pública	\$ -	0	0	0	0
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -	0	0	0	0
8000	Participaciones y aportaciones	\$ -	0	0	0	0
9000	Deuda pública	\$ 10,000.00	0	0	0	0

---

**C. JOSÉ JESÚS SOTO FLORES**  
**DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE DE**  
**VILLA DE LA PAZ**